



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
																Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)															
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MMA	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Escribir pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que fue escogido (punto en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventania única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101 Machinquí: Calle Pedro Moncayo y Jenarúen junto a salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	NO	<a href="#">Formulario solicitud Acceso a la Información</a>	<a href="#">https://www.transparencia.gub.ec</a>	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Excedentes	Regular los excedentes o diferencias que supere los errores de cálculo y/o error técnico de medición de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	Ordenanza de Excedentes: 1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Comprobante de la tasa por servicios (5000USD) 3. No encontrarse impedida por obligación o contrato. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENESECYT del profesional de planos 6. Probar la posesión de excedentes que se va a adjudicar por el lapso de 5 años 7. Partida de matrimonio o declaración juramentada que acredite la unión o hecho. 8. Posesión efectiva en caso de herederos 9. Copia de Cédula y posesión de votación 10. Estatutos o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia acreditada de la escritura pública 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada ratificada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial. 15. Certificado de inscripción a la Municipalidad 16. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 17. Copias de Cédulas de Ciudadanía y poseedor de votación 18. Copia del RUC actualizado 19. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 20. Copia de título de crédito del impuesto predial del año en curso, del copia del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del prepone para el funcionamiento si el caso no es rentado. 21. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 22. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presenta el informe de regulación urbana y rural. 3. Secretaría general detiene informe a la dirección de Avalúos y Catastros para la inspección de verificación de terreno. 4. Estos informes se remiten a Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía extiende la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:01	De acuerdo a la tabla de la ordenanza de Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	3836560 Municipio Esmeraldas, esd 117	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	0	0	1	1	2	0	8	6	6	8	0	9	41	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
3	Patentes y I.T.S x 1000	Tramite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realicen actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	1. Verificación de documentación habilitada, calificación de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establece la Ley (Balance y Formularios de Actividades Comerciales) 2. Revisión de documentación habilitada, calificación de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establece la Ley (Balance y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101 Machinquí: Calle Pedro Moncayo y Jenarúen junto a salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	NO	No aplica	No aplica	79	148	107	0	65	239	163	158	140	87	129	148	1.463	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que presta la Municipalidad	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédulas, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales Balances Certificados por el SRI Formularios de Actividades Comerciales, memorandos de los distintos usuarios solventes, etc.	Revisión de documentación habilitada, calificación de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establece la Ley (Balance y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasas y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 Ext. 152	Ventanilla	SI	<a href="#">www.transparencia.gub.ec</a>	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	113	128	98	0	20	80	115	129	200	249	180	338	1.710	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
5	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo título del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastró.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no adueñar al Municipio vendedor y comprador. Copia de cédula de los propietarios. Copia de la carta de impuesto predial cancelado del año en curso Copia de la escritura (pagamento registrado) Copia del certificado de gravámenes. HEREDEROS Copia de Posesión efectiva	1. Coger turno 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamiento. 4. Dignación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1.88 USD (10,50% del GBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101 Machinquí: Calle Pedro Moncayo y Jenarúen junto a salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="#">www.transparencia.gub.ec</a>	No disponible	19	18	24	0	2	9	0	36	32	54	60	52	306	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
6	Impresión de coordenadas, fotos, fichas catastrales, ortofotografía, planos georeferenciados.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas fichas catastrales, ortofotografía, planos georeferenciados	Acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio requerido, con estos y otros requisitos coger turno en las oficinas de Avalúos y Catastros.	Pagar las tasas establecidas para este servicio. Copia de carta del impuesto predial del año en curso, Certificado de no adueñar al GAD Municipal	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamiento. 4. Dignación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión. Valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	21	15	17	0	0	27	21	16	25	23	20	13	198	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
7	Certificado de Avalúo:	Documento donde consta información predial del predio, áreas y avalúo	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastró.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de escritura (pagamento registrado) 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no adueñar al GAD Municipal 7. Copia certificado de gravamen	1. Coger turno; 2. Procede en el módulo, con atención personalizada revisión en archivo catastral y sistema de información para imprimir el avalúo y/o ubicación del predio;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,00 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101 Machinquí: Calle Pedro Moncayo y Jenarúen junto a salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	No disponible	129	116	80	0	24	81	134	166	302	288	214	166	1.710	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
8	Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresar datos de construcción	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastró.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de escritura (pagamento registrado) 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no adueñar al GAD Municipal 7. Copia certificado de gravamen	1. Revisión y verificación de información 2. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101 Machinquí: Calle Pedro Moncayo y Jenarúen junto a salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="#">www.transparencia.gub.ec</a>	No disponible	71	58	39	0	7	27	50	65	80	73	60	60	590	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
9	Certificación de Avalúos y Catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificada área, lindero y dimensiones de lotes que no tienen esos datos en la escritura.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos procede para regularizar título que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al/a Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adueñar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de estar ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papagleta de valoración del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y si no los propietarios que no son anteriores; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de los cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que asume de responsabilidad el Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficies; 10. Archivo digital ubicado en AUTOCAD 11. Copia del registro del SENESECYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos;	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección de terreno; 3. Adquisición de fotorecursos de catastro para la revisión y aprobación de plano; 3. Con la revisión del plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la Resolución Administrativa de certificación de área y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machinquí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101 Machinquí: Calle Pedro Moncayo y Jenarúen junto a salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.transparencia.gub.ec</a>	No disponible	18	55	57	11	23	55	60	66	94	84	73	103	699	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
10	Certificación de Quebrada	Delimitar el lindero del predio cuando carece con quebradas, ríos, lagunas.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos	1. Solicitud dirigida al/a Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios, en que SE EXPLIQUE la problemática y yudas memoria que indica a resolver; 2. Copia de pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adueñar al municipio de los conyuges y/o herederos en caso de fallecimiento; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Copia de la cédula y/o el propietario; 6. Una copia del plano de levantamiento topográfico del lote de terreno, con curvas de nivel, georeferenciado con sus respectivas ubicaciones y orientación 7. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD (plano georeferenciado) 8. Pago del valor por dos puntas de coordenadas de alineación a un plano georeferenciado (inspeccionado); 9. Copia legal del registro del SENESECYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Inspección de terreno; 3. Adquisición de fotorecursos de catastro para la revisión y aprobación de plano; 3. Con la revisión del plano y el levantamiento topográfico, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bordes Superior; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	2% RBU	8 días laborables	Propietario de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 53836560 Eje. 101 Machinquí: Calle Pedro Moncayo y Jenarúen junto a salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.transparencia.gub.ec</a>	No aplica	5	15	8	3	2	9	8	3	12	14	19	6	104	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, empresas, etc.)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del trámite, si aplica)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
11	Ficha Técnica para Bienes Mostrencos	Caracterización catastral para bienes mostrencos de la zona urbana y expansión urbana en el cantón Pedro Moncayo.	ingresa la solicitud por correo electrónico adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señale los colindantes del predio que deberán ser notificados. 3. Copia de cédula y certificado de votación. 4. Cuatro planos originales del levantamiento. 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCAY y Municipal) 7. Copia del plan de ubicación y declaración juramentada de no afectar los linderos y que el GAD Municipal es el responsable de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada de la que debe constar en el tomo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingresar el trámite por correo electrónico. 2. Ingresar a Procuraduría. 3. Remiten el expediente a Análisis y Catastro. 4. Verifica la información catastral y requisitos que deben cumplirse según la Ordenanza. Art. 13 del ser procedente se realiza inspección. 5. Emite ficha técnica y envía el expediente a procuraduría.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborables	Posesionarios de predios	Dirección de Análisis y Catastro del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Eje 101 Machiguál: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158493	Oficina Ventanilla de Análisis y Catastro Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	No	<a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	No aplica	2	4	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
12	Aprobación de planos de fraccionamiento y urbanización	Permiso que se confiere para la división de dos o mas lotes o lotizaciones.	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravamen actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Factibilidad de agua 11.- Certificado del Senescay profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 33836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	34	67	66	10	7	15	41	0	38	28	30	25	351	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
13	Rectificación de cadenas y linderos; Planificación	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificada área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura.	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios; 2.- Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3.- Certificado de no adeudar al municipio; 4.- Copia simple de la escritura registrada; 5.- Certificado de gravámenes actualizados del registro de la propiedad; 6.- Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7.- Copia de la cédula y la papeleta de votación del o los propietarios; 8.- Cuatro planos originales, firmados por uno de los señores profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y/o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9.- Firma de los colindantes entregando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que están de responsabilidad al municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con los respectivos medidas y especifico; 10.- Archivo digital, dibujos en AUTOCAD; 11.- Copia del registro del SENESCAY del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12.- Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos 13.- certificado de borde superior de quebradas	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastro para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones. 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Áreas y Linderos. 4. Se entrega al profesional que firma "la solicitud" o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Eje 101 Machiguál: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina Ventanilla de Análisis y Catastro Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	No	<a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	No disponible	12	22	6	0	0	0	0	0	0	2	0	0	42	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
14	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para reparaciones y edificaciones que no superan los 30m2 de construcción	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planeación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis de trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura absolutamente registrada 5.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 6.- Copia de la escritura 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	12	10	8	4	2	19	11	18	28	27	37	0	176	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
15	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Trámite que se realiza para las construcciones ilegales	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planeación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescay	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836560	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	5	2	1	0	1	0	1	5	5	12	1	2	35	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
16	Permisos de construcción/autorización de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que supera los 30m2 de construcción	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planeación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescay	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machiguál.	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	16	5	7	0	3	6	7	16	11	14	14	0	99	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
17	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planeación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:01		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836561	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machiguál.	No	Formulario 2 Formulario 4	No aplica	1	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1	0	6	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
18	Emisión de líneas de defensa	Permiso que sirve para retrojos de la vía pública y zonas de protección	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y papeleta de votación del propietario 4.- Formulario de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo, Oficina de Planificación Machiguál, Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Eje 101 Machiguál: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	80	80	53	36	29	69	104	114	141	155	159	22	1,042	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
19	Compatibilidad de usos de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, recreacionales	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papeleta de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Impartición del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Formulario de Visión Ambiental. Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generan impacto al ambiente sean estos de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billares, karaoke, discotecas, prostíbulos, moteles, etc. se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	11	7	11	3	7	19	17	30	32	15	25	0	177	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
20	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Hacerse cargo a la dirección de planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gov.ec</a>	1.- Solicitud dirigida al señor Alcalde/a firmada por el propietario. 2.- Planos Aprobados del proyecto o de la construcción. 3.- Tres juegos de planos arquitectónicos de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con sus correspondientes desahuyaciones. 4.- Original y tres copias de la tabla de alcantaras y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil o arquitecto. Esta tabla deberá aclarar las incidencias de las áreas comunes. 5.- Un juego completo de planos aprobados y sellados por la Municipalidad. 6.- Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio. 7.- Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble, debidamente inscrita. 8.- Certificado de gravámenes en el caso de existir ventas se deberá referir al certificado de gravámenes.	Verificación y recepción de la documentación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planeación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web, teléfono, etc.)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio					
21	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos de urbanización y lotización	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Caño Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gub.cu">www.pedromoncayo.gub.cu</a>	1. Copia de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Rural. 2. Formulario de lote a lotizar. 3. Copia del pago del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar el Municipio de él o los propietarios. 5. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 6. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 7. De contar con zonas de protección de Cuadernos o Riesgos deberán presentar el Certificado de delimitación Boro Superior. 8. Certificado de gravámenes actualizado, del registro de la propiedad. 9. Certificado de veritas, contenido por el registro de la propiedad en caso de existir veritas anteriores. 10. Certificado de veritas y no propietarios. 11. Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y 8 de los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: • El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación. • Archivo digital, dibujado en AutoCAD. 12. Copia del registro del SENESCOTY del Municipio, del profesional de la rama de la Arquitectura responsable del fraccionamiento. 13. Localizarse en un sitio que posea facilidades inmediatas para la provisión de servicios básicos.	Verificación y recepción de la documentación. Formación del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al numero de lotes	1 mes laborable	Florelistas/ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacoand, Calle Suroe 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	3	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	8	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
22	Permisos de construcción florícola	Emisión de permisos de construcción de florícolas	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Caño Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gub.cu">www.pedromoncayo.gub.cu</a>	1. Solicitud de aprobación de planos para florícola. 2. Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3. Viso Bueno del Cuerpo de Bomberos. 4. Memoria Descriptiva. 5. Acta de socialización del Barrio o comunidad aledaña. 6. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7. Línea de Fábrica actualizada. 8. Copia de la línea de impuesto predial (actualizada). 9. Certificado de gravamen actualizado. 10. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 11. Copia de la cédula de identidad y pasaporte de vocación del propietario (s). 12. Tasa de Revisión de planos. 13. Formulario de Aprobación de Planos. 14. Formulario de Permiso de Construcción.	Verificación y recepción de la documentación. Formación del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por área de construcción	1 mes laborable	Florelistas/ciudadanía en general.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacoand, Calle Suroe 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
23	Permiso de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Hacerse cargo a la Alcaldía del GAD Municipal del Caño Pedro Moncayo o en la página Web	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde. 2. Formulario de solicitud de permiso. 3. Encuesta de comprobante de pago emitido por Comaría Municipal. 4. Cancelación del permiso, otorgado en Revisar	Verificación y recepción de la documentación. Formación del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Dependiente del número de socios. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano; 1% del básico unificado por socio mensual y anual (líteral d) Ordenanza Rural; 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano (líteral 3) Ordenanza	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacoand, Calle Suroe 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	1	0	0	0	0	0	0	0	15	3	1	0	0	0	0	0	20	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
24	Legitimación y regulación de áreas mineras en el cantón	Legitimación y regulación de áreas mineras en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTO LOS REQUISITOS	Resolución dirigida al Alcalde GAD Municipal Pedro Moncayo adjuntando: 1. En el caso de persona natural, nombre y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, certificado de votación, RUC, y domicilio del solicitante. Para el caso de persona jurídica, razón social e identificación y número de RUC, debiendo acompañarse el nomenclador del representante legal y apostado vigente debidamente registrado, copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita y al acto en el cual se haya reconocido su personalidad jurídica y sus reformas. 2. Documento que demuestre el carácter de solicitud, ubicación del área, sufriendo lugar, nombre, número y descripción del terreno. 3. Número de hectáreas nuevas solicitadas. 4. Cuantificar con base en el artículo 5 del Decreto Ley 763/2004, las áreas urbanas, zonas urbanas, zonas rurales, zonas agrícolas y zonas de protección ambiental. 5. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente por el propietario del predio y cuando el derecho preferente o autorización para la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 6. En caso de explotación minera a permeo ambiental, el plan de explotación minera. 7. Resolución de la Dirección de Gestión de Planificación. 8. Declaración de intervención del área motivo de la solicitud emitida por el GAD Municipal en coordinación con la Oficina de Gestión del Medio Ambiente. 9. Declaración permitida de asumir la obligación de obtener la respectiva licencia ambiental y del cumplimiento a la obligación de presentar el plan de explotación minera. 10. Declaración permitida de asumir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería y demás normas aplicables y de no haberse incurrido en las penalidades previstas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador y en el artículo 29 de la Ley de Minería. 11. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 12. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 13. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 14. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 15. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 16. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 17. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 18. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 19. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 20. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 21. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 22. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 23. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 24. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 25. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 26. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 27. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 28. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 29. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 30. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 31. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 32. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 33. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 34. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 35. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 36. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 37. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 38. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 39. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 40. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 41. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 42. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 43. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 44. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 45. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 46. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 47. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 48. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 49. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 50. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 51. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 52. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 53. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 54. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 55. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 56. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 57. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 58. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 59. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 60. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 61. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 62. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 63. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 64. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 65. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 66. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 67. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 68. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 69. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 70. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 71. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 72. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 73. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 74. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 75. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 76. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 77. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 78. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 79. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 80. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 81. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 82. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 83. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 84. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 85. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 86. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 87. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 88. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 89. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 90. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 91. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 92. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 93. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 94. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 95. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 96. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 97. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 98. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 99. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera. 100. Documento que demuestre que el porcentaje de área del predio donde se solicita la explotación minera a permeo ambiental o escritura pública de renuncia de derecho preferente no existieren, en caso de existir, el plan de explotación minera.	de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	ALCALDIA VICEREALE/DIRECCION DE PLANIFICACION DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL/DIRECCION DE FINANCIERA, ARCOM CRONISTA/PROCURADURIA SINDICA SECRETARIA GENERAL	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Caño Pedro Moncayo	Tabacoand, Calle Suroe 981 Parque Central, Telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	24	15	10	11	13	22	10	10	6	0	0	0	5	126	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.					
25	Activación de Registro Ambiental para las actividades económicas de cantón	Para la emisión de este certificado se realiza una inspección ambiental a la actividad económica se verifica el cumplimiento en campo y de documentos.	Realizar el requerimiento por medio de un oficio en el cual se solicite la emisión del certificado de registro ambiental, este oficio se debe entregar en la recepción.	1. Solicitud Certificada de Registro Ambiental del proyecto, dirigida al Ing. Luis Cabaugue Director de Gestión Ambiental. 2. Copia Cédula de Ciudadanía y Papeleta de Votación del Representante Legal del proyecto. 3. Copia Registro único de Contribuyentes RUC de la actividad económica a regularizar. 4. Copias ubicación del proyecto. 5. Copia Autorización de la Comuna o Barrio de los proyectos a partir del año 2014. 6. Copia certificado de Junta de agua o Autorización emitida por SENGUJA. 7. Copia Medios de verificación de la disposición final de desechos generados. 8. Copia Permiso Ambiental emitido por la Autoridad competente, según requerimiento Actividad Económica.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Las empresas florícolas pagan por la inspección inspección en producción de cultivos y construcción menor a 1 hectárea \$38.000. inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 1 hectárea y menor o igual a 15 hectáreas \$115.000. inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 15 hectáreas \$ 231.600 por la Emisión.	8 días laborables	Actividades económicas del cantón.	Dirección de Gestión Ambiental	3836560 Municipio Extensión ext 177	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	16	17	5	0	0	0	29	26	35	31	23	22	0	0	0	204	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
26	Implementar el servicio de protección especial en la modalidad Apoyo Familiar y Custodia Familiar	Garantizar la atención, protección integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes privados de su medio familiar	Para que el niño, niña o adolescente ingrese a un programa de acogimiento familiar, deberá contar con una medida de protección judicial emitida por la autoridad competente de acuerdo a su jurisdicción.	1. Copia de cédula de ciudadanía. 2. Certificados médicos. 3. Certificado de estar multivariado en el MINEDU. 4. Ficha de estudio Socio Económico. 5. Informe psico-social.	Se realiza la investigación de antecedentes de la familia para determinar si existe o no la vulneración de derechos. Se ingresa al sistema SIMIES.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Niños/as y adolescentes desde el 1er día de nacido hasta los 18 años de edad, en vulneración de derechos.	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacoand	Tabacoand: Bolívar y 24 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.108	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	26	30	30	30	30	0	0	0	146	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
27	Inclusión de personas con discapacidad en el Centro de Rehabilitación Municipal	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1. Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma técnica de discapacidad presentada por el MES.	1. Presentar Cédula de Ciudadanía y Carnet de Discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos, o situación de pobreza y pobreza extrema. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado (Opcional). 4. Edad comprendida entre los 18 y 64 años.	1.- Recepción de documentación. 2.- Liberado de anamnesis del paciente. 3.- Entrega de documentos de cobro 4.- Atención en las áreas.	8:00 a 17:00	Tariffario y gratuito	1 día	La población del cantón.	Se atiende en el Centro de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)387025	NO	No aplica	No aplica	758	700	276	262	180	114	97	222	360	559	718	0	0	0	0	0	4.266	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
28	Inclusión de personas con discapacidad a beneficios otorgados con el MES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1. Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma técnica de discapacidad presentada por el MES.	1. Presentar cedula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado. 4. Evaluación semestral del usuario.	1. Evaluación inicial del usuario. 2. Liberar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Liberar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Gestión de Desarrollo Social Inclusive Tabacoand y Centro de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)387025	NO	No aplica	No aplica	360	360	0	0	360	360	180	360	360	360	360	360	360	360	0	0	0	3.420	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
29	Proyecto de cooperación " Servicios para personas adultas mayores movilidad atención domiciliaria". "Servicios para personas adultas mayores movilidad atención domiciliaria". "Servicios para personas adultas mayores movilidad atención domiciliaria". "Servicios para personas adultas mayores movilidad atención domiciliaria".	Creación de espacios activos para la fortalecer la organización de adultos mayores movilidad atención domiciliaria temporal con campañas de sensibilización.	Socialización de proyecto en asambleas comunitarias. Convocatoria en espacios abiertos. Participación activa y voluntaria cumpliendo 65 años de edad.	Participación activa y voluntaria cumpliendo 65 años de edad.	Acoplamiento en el campo del MIES en base a la clasificación de los participantes establecidos dentro del proyecto.	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días	Adultos mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/Casas barriales y comunitarias	Tabacoand: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.: 3836560 Ext.121	Comunitario	NO	No aplica	No aplica	680	650	600	620	600	630	612	620	610	620	630	680	0	0	0	7.562	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
30	Proyecto Desarrollo Integral Integral CIBV cooperación MIES parroquia de Tociarba La Esperanza, Tabacoand y Topogoch en co-gestión con el MES	Brindar atención de calidad y calidad en alimentación, nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado, con correspondencia familiar	En base a la área geográfica del CIBV, se considera de la edad de 12 a 36 meses, priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Boro de Desarrollo humano	1. Papeleta de nacimiento o cédula de identificación del niño. 2. Cédula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su inscripción de ingreso. Se ingresa a la base de datos del MIES (SIBP)	6:00 a 18:30	Gratuito	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	Dirección de Gestión de Desarrollo Social Inclusive Tabacoand y la CIBV en los barrios	Tabacoand: Bolívar y 26 de Septiembre Tel.:3836560 Ext.125	NO	No aplica	No aplica	646	650	664	737	737	737	737	737	737	573	622	622	0	0	0	8.035	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG's, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último mes	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio													
31	Fortalecimiento de las capacidades de los niños y la juventud	Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en áreas: educativa, productiva y artística.	Acreditarse a las instalaciones del Centro Tecnológico Tabacudo con los requisitos para hacer uso de los equipos informáticos. Inscribirse en los distintos talleres de capacitación. Solicitar la apertura de los servicios en las comunidades (Abierto en base a la demanda de las localidades). Convocatorias jóvenes con organizaciones jóvenes	1. Copia simple de la cédula de ciudadanía o carnet estudiantil	Análisis de viabilidad del pedido. Planificación de ruta y horario. Registro de participantes.	Lunes a Viernes 09:00 a 18:00 Sábado 09:00 a 14:00	Gratis	15 días	Niños/as a partir de los 6 años, adolescentes, jóvenes, Adultos y Adultos Mayores que no poseen conocimiento en herramientas tecnológicas.	Educación Cultura Deportes y Juventudes del GAD Pedro Moncayo / Centro Tecnológico Tabacudo	Tabacudo: Parque Central de Tabacudo Tel: 3836560 Ex: 125 Oficina	Oficina	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
32	Junta de Protección de derechos	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Unidad de atención y denunciar el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de diversas personas. Visita en las localidades a los usuarios en valoración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	1. Levantar la ficha del usuario y del asesor. 2. Evaluación inicial del usuario con 'Sub Centro de Salud' 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes. 4. Permisos de especulacat público.	08:30 a 17:00	Gratis		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacudo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ex:124	Tabacudo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ex:124	NO	No aplica	No aplica	13	63	0	0	0	36	60	61	40	48	40	60	421	95%		
33	Permiso para espectáculos públicos	Permiso que se otorga a entidades públicas y privadas para efectuar actividades de diverso, como requisito para que el comitente nacional emita el permiso derivado de desarrollo del evento.	atención directa en la oficina de la Junta cantonal de protección de derechos.	1. Copia del oficio suscrito del Sr. Alcalde	Ingresa a la oficina y se emite inmediatamente el permiso solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:01	Gratis	inmediato	Personas naturales personas jurídicas	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección de derechos	Tabacudo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ex:124	Tabacudo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ex:124	NO	No aplica	No aplica	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
34	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Restitución, Garantía de Derechos a los grupos de Atención Prioritaria	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00			Niños, niñas y adolescentes Jóvenes Adultos Mayores Personas con Discapacidad Puntos y Nacionalidades Movilidad Humana	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS PEDRO MONCAYO	Tabacudo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836565 o 3836560 Ex: 108	Tabacudo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836565 o 3836560 Ex: 108	NO	No aplica	No aplica	31	55	27	15	28	131	93	32	22	33	25	39	531	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
35	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores. tareas dirigidas, promoción y animación de lectura, así como atención en el Centro computo	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	Gratis		Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacudo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Tel: 3836565 Ex:203	Tabacudo: 26 de Septiembre parque central Tel: 2365264	NO	No aplica	No aplica	31	256	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	293	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
36	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	1. En la Oficina de la Dirección de Desarrollo Institucional, Desarrollo Económico (Gestión Social) para realizar el ingreso del pago de arriendo del Mercado Municipal y Popular. 2. Acercarse a la ventanilla de recaudación para realizar el pago.	1. Pago anterior a número de cédula del arrendatario		Lunes y miércoles de 14:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Arrendatarios mercados Municipal y Popular	Control de Servicios Públicos	Tabacudo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ex: 124	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	91	47	71	0	31	129	24	58	28	28	9	63	579	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
37	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patrocinio legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitar dirigita a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumita del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10 días laborables	Barrios, Comandantes, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportes, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Derecho de educación, ciudadanía en general.	Dirección de la Sindicatura Municipal	3836560 Municipio Ejecución 115	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	10	0	0	6	8	7	7	8	13	18	16	93	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			
38	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencias del GAD Municipal y Policía Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigita a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adular a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos 4. Aprobación por parte de la Comisaria Municipal	de lunes a viernes de 08:00 a 19:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ex: 196	Ventanilla - Oficina	NO	No aplica	No aplica	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
39	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para permisos de funcionamiento según competencias del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigita a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adular a la municipalidad 5. Pago de patente municipal 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Inspección 4. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 19:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ex: 196	Ventanilla - Oficina	NO	No aplica	No aplica	3	3	0	0	0	10	10	5	6	10	20	25	92	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
40	Infumaciones	Solicitud de infumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papeta de defunción	1.- Registrar y cancelar el derecho de enterramiento (Comisaría y Recaudación) (COMONFO) 2.- Comisaría emite Memorandum de autorización al custodiar del Cementerio en el cual consta el espacio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	Para bóvedas y suelo menores 5% SBU. Menores 1% SBU. 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación Custodiar Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	8	5	3	0	2	8	15	8	4	10	10	7	80	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
41	Cementerios	Exhumaciones	1.- Exhumación solicitada por familiares. 2.- Verificar en el sistema de Cementerios (SREC) Normas de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacudo 2.- Haber transcurrido un periodo de 4 años desde la fecha de infumación	1. Registrar y cancelar el derecho de enterramiento (Comisaría y Recaudación) 2.- Comisaría emite Memorandum de autorización al custodiar del Cementerio. 3.- Se registra los datos del exhumado en el sistema de cementerios (SREC).	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas \$10% SBU.	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, Custodiar del Cementerio	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 136	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	0	2	0	0	0	27	1	0	1	3	3	2	39	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
42	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familia del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suelo.	1.- Autorización Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal y/o Gestión Social Inclusiva 3.- Certificado de Defunción	1. Comisaría emite Memorandum al Custodiar del Cementerio. 2. Se registra las datos de infumación en el sistema de cementerios (SREC).	Cuando las circunstancias lo amerita	gratis, previo al trámite legal	2 días	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestión Social Inclusiva y Comisaría Municipal	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
43	Ocupación, cierre de vía con materiales de construcción y otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por este servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU \$35.40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 137	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	7	8	10	0	0	15	18	0	6	12	12	7	95	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
44	Ocupación de espacio públicos zonas rosconavas, circos, guardianes móviles, y similares	ocupación de espacio públicos zonas rosconavas, circos, guardianes móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$8.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
45	Puestos sin control por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin control por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.54 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 139	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	25	8	4	0	0	7	10	15	11	14	14	8	116	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
46	Utilización de vías por las camyonetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	utilización de vías por las camyonetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de las transportistas solicita permiso en la Dirección de Participación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de sujeción. 2.- Copia de su sucesión legítimamente constituida	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD. Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum a Rentas y cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1.- Sector urbano (cooperativas de camyonetas y compañías de taxi) Cantón el 1% SBU, por socio al anual. 2.-Parroquias rurales (cooperativas de camyonetas y compañías de taxi) 10% menor del del	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	2	3	0	0	1	7	1	0	1	1	9	27	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
47	Control de bálabas	Verificación de Mercaderías de Pezas y Medidas	Control de tiendas del cantón	Conservar Bálabas, romanas o pesas y medidas	1.- Coordinar con Agente de Control Municipal para el control, verificación y cobro. 2.- Los valores recaudados se ingresan en Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la tienda	anual	El 0,50% SBU.	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agente de Control Municipal	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	159	165	0	0	0	0	0	0	0	324	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
48	Rastro	Control del permiso de faramiento de Ganado Vecino, linar, porcino	1.- Faramentos se acercan a Recaudación	faramiento de animales para el consumo humano	1.- Faramentos cancelan en Recaudación	lunes a Viernes	Res \$1.60 Machicho \$1.00 Cripe \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental, Rentas, Comisaría Municipal, Agente de Control	Tabacudo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3836560 Ex: 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	15	16	9	0	0	10	7	5	1	1	6	70	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del trámite, si aplica).	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)										Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
																3	6	1	0	5	0	0	0	0	0		
49	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia. 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD. Pedro Moncayo, 4.- Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia. CPN 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumita solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Parque Homero Valencia 3830560 Eje: 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	<a href="#">No aplica</a>	<a href="#">No aplica</a>	3	6	1	0	5	0	0	0	0	0	15	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)										
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	31/12/2020										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	MENSUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																	DIRECCION ADMINISTRATIVA										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																	Ing. Viviana Cabaçoaga										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	<a href="mailto:viviana.cabaçoaga@pedromoncayo.gob.ec">viviana.cabaçoaga@pedromoncayo.gob.ec</a>										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	(02)383 6560 Ext. 155										